



École primaire Fernand-Seguin

Conseil d'établissement

10050, avenue Durham, Montréal (Québec) • H2C 2G4

Téléphone : 514 596-5200 • **Télécopieur** : 514 596-7352

Site internet : fernand-seguin.cssdm.ca

Courriel : fseguin@cssdm.qc.ca

PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement

Le mardi 29 mars 2022 à 18 h, réunion virtuelle en mode synchrone — Zoom

Henri Tremblay préside l'assemblée; Isabelle Arseneau agit à titre de secrétaire de réunion.

PRÉSENCES :

Isabelle ARSENEAU	Geoffroy LAVAL
Ghizlaine BAKKOU (substitut)	Bernard MORROW
Nacer BRAHIM (substitut)	Henri TREMBLAY
Marie-Hélène CÔTÉ	
Marc. Etienne DESLAURIERS	
Catherine DION-RICHARD	
Mélanie DUPRAS	
Jean-François GOSELIN	

Également,
Martin DUGAS (directeur)

1. Ouverture de l'assemblée

L'assemblée débute à 18h07.

2. Mot de bienvenue

Le président souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

3. Parole au public

Carole Mereb pose la question de la prise en compte de l'âge des élèves dans la calibration du test d'admission (au préscolaire) (par exemple pour les élèves nés en septembre et qui, au moment de l'administration du test, sont beaucoup plus jeunes que les autres). La direction confirme que le calcul du pointage en tient compte.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président présente l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2022-03-01

5. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 22 février 2022

Henri Tremblay, appuyé par Geoffroy Laval, propose l'adoption du procès-verbal du 22 février 2022.

Le procès-verbal de la séance régulière du 22 février 2022 est adopté à l'unanimité.

2022-03-02

6. Points de suivi

6.1 Question aux élèves

On nous a rappelé lors de notre dernière rencontre qu'il est obligatoire pour le CÉ de « consulter, au moins une fois par année scolaire, les élèves ou un groupe d'élèves ». Nous convenons de former un sous-comité (composé d'Isabelle Arseneau, Marc.Etienne Deslauriers et Henri Tremblay), qui se chargera de produire deux questions à poser à l'ensemble des élèves et de les faire circuler avant la prochaine rencontre du CÉ. La première question portera sur l'utilisation de la cour d'école (aménagement, ajouts, partage) et la seconde, sur le Vernissage arts et sciences.

6.2 Question aux parents

Nous convenons de contacter le sous-comité chargé du travail de réflexion sur l'immersion anglaise, qui devrait normalement avoir discuté avec l'équipe-école. Nous leur demanderons de fournir un compte rendu de leurs travaux et discussions et y reviendrons lors d'une prochaine rencontre.

6.3. Utilisation du budget de fonctionnement du CÉ

Il est proposé par Henri Tremblay, appuyé par Geoffroy Laval, de verser un cachet de 50\$ par réunion à la personne qui assure le secrétariat.

L'utilisation proposée du budget de fonctionnement du conseil d'établissement (soit un cachet de 50\$ par réunion à la personne qui assure le secrétariat) est approuvée à l'unanimité.

2022-03-03

6.4. Validation du formulaire d'initiative des parents

Le formulaire « Proposition soumise au conseil d'établissement de Fernand-Seguin », qui a été élaboré par Henri Tremblay, doit permettre d'assurer un suivi plus étroit des projets proposés au CÉ par les parents d'élèves. Il est proposé par Henri Tremblay, appuyé par Bernard Morrow, d'adopter le formulaire soumis.

Le formulaire de suivi de projet est adopté à l'unanimité.

2022-03-04

6.5 Résultat de la campagne de financement Dictée PGL

Nous avons amassé 7197,10\$ et avons donc remis à la Fondation PGL un chèque de 3548,55\$ (soit la moitié du montant récolté, auquel nous ajoutons les dons versés directement à la Fondation). La balance a été redistribuée aux classes ayant amassé les sommes.

6.6. PTRDI – Réponse au CSSDM

Le sous-comité chargé de la rédaction de la lettre qui sera envoyée au CSSDM nous en soumet une première version, qui est accueillie favorablement par les membres du CÉ.

Il est proposé par Marc.Etienne Deslauriers, appuyé par Henri Tremblay, de faire circuler la version finale de lettre par courrier électronique ; d'inviter les membres du CÉ à signaler leur approbation ou leur refus par retour de courrier ; puis, de transmettre la lettre au CSSDM avant la prochaine rencontre de son CA, qui aura lieu le 10 mai prochain.

La proposition relative à la rédaction et à l'envoi au CSSDM de la lettre en lien avec le dernier PTRDI est adoptée à l'unanimité.

2022-03-05

7. Points de discussion, de décision, de consultation ou d'information

7.1 Formation obligatoire du ministère, membres de CÉ et directions d'établissement

Après avoir rappelé qu'il est important de remplir le « Formulaire d'attestation de suivi de la formation obligatoire pour les membres du CÉ » et de lui signaler que la chose a été faite, le directeur présente les fiches 3 (« Fonctionnement d'un conseil d'établissement ») et 22 (« Fonds à destination spéciale »).

7.2. Sécurisation de la rue Millen

Frédéric Bataille (parent d'élève) a tenu à nous informer qu'il entamait des démarches en vue de la sécurisation de la rue Millen (le document a été déposé dans le dossier en ligne). Après avoir évoqué différents scénarios (récupération d'une portion de la rue pour l'aménagement d'un « parc-école » ; transformation de la rue Durham en cul-de-sac et récupération de l'espace ainsi créé pour connecter les deux pavillons, voire en ajouter un nouveau...), nous convenons d'en discuter lors d'une prochaine rencontre, une fois que nous aurons tous et toutes pris connaissance de la proposition de Frédéric Bataille.

7.3 Distribution « Un livre à moi »

Suite à l'autorisation du comité de gouvernance et d'éthique du CSSDM, le livre *Le Costume de Malaika* a été distribué aux élèves de première année, dans le cadre du programme « Un livre à moi TD 2021 ».

7.4. Vernissage arts et sciences

L'allègement des mesures sanitaires facilitera la tenue du Vernissage arts et sciences, qui se tiendra le 10 mai prochain. Les deux gymnases seront mobilisés à cette fin et les élèves pourront y découvrir les projets des un-e-s et des autres. Les parents devraient pouvoir y participer, en fin d'après-midi et en début de soirée (nous nous adapterons aux mesures sanitaires en vigueur, il va sans dire). Nous avons besoin de bénévoles. Commençons à faire passer le mot !

7.5. Inauguration de l'agrandissement

Le service des communications du CSSDM a prévu un événement « clé en main » pour l'inauguration de l'agrandissement. Il devrait avoir lieu le 10 mai prochain, en après-midi (à partir de 13h30). Le nouveau calendrier des rencontres du CA prévoyant désormais une réunion à ce moment précis, il faudra reconfirmer la date.

7.6. Foire aux livres

La Foire aux livres se tiendra du 16 au 18 mai prochains dans le gymnase A. Les livres devront être envoyés au plus tard le 16 mai. Les deux autres jours seront consacrés à la vente aux élèves et — si les conditions sanitaires le permettent — aux parents (en début et fin de journée).

7.7. Activités et sorties éducatives

La direction présente les modifications apportées aux activités déjà approuvées ainsi que les activités qui se sont tenues à l'école et qui ne nécessitaient pas l'approbation du CÉ.

Il est ensuite proposé par Henri Tremblay, appuyé par Bernard Morrow, d'approuver la sortie au Collège Bois-de-Boulogne pour les élèves de la maternelle (« Science action », le 17 juin 2022, au coût de 1003,34\$).

L'activité éducative soumise est approuvée à l'unanimité.

2022-03-06

7.8. COVID-19 : État de la situation sur les mesures sanitaires

Il y a présentement une hausse des cas par rapport aux derniers mois. Cette hausse suit la tendance que l'on remarque dans la population générale. Plusieurs élèves portent encore le masque en classe (malgré l'autorisation à ne plus le faire).

7.9. Budget de l'école 2021-2022

La direction revient sur deux grandes sections du budget : les dépenses variées engagées par les travaux d'agrandissement et les « fonds liés aux mesures ministérielles (fonds 6). Nous remarquons au passage que le budget alloué au fonctionnement du CÉ prévoit autant des « frais de civilité » que des « frais de perfectionnement ». Il faudra s'en rappeler et s'en prévaloir à la prochaine rentrée.

8 Informations de diverses instances :

8.1. Présidence du conseil d'établissement

La prochaine rencontre sera présidée par Jean-François Gosselin (VP).

8.2. Direction d'école

Quelques annonces et rappels :

- L'école a besoin de bénévoles pour plusieurs activités. Un courriel sera envoyé aux parents. On invite les membres du CÉ à recruter plus directement les parents, en vue des prochaines activités (le Vernissage arts et sciences, la Foire aux livres, etc.).
- Le partage des locaux avec l'école Ahuntsic s'est fait à la satisfaction de l'équipe-école. Les élèves de maternelle de l'école Ahuntsic récupéreront des locaux qui exigeront la relocalisation des spécialistes (d'anglais et d'art dramatique).

8.3. Comité de parents des écoles de Montréal (CP-CSSdM)

La nouvelle directrice générale du CSSDM (Isabelle Gélinas) a rencontré le comité de parents en février dernier, puis une nouvelle fois à la mi-mars. Elle prévoit assister à chacune des rencontres du CP-CSSdM. Marc.Etienne Deslauriers se chargera de faire circuler auprès des membres du CÉ l'infolettre publiée par le ministère de l'Éducation.

8.4. Service de garde et Comité des parents usagers du service de garde (CPSdG)

La direction rappelle que la Semaine québécoise de la garde scolaire se tiendra du 9 au 13 mars. Il faudra veiller à la souligner.

8.5. Organisme de participation des parents (OPP)

Il n'y a rien à signaler pour le moment.

8.6. Fondation de l'école Fernand-Seguin de Montréal

La vente d'huile d'olive, de vinaigre balsamique et de confitures bat son plein. Les produits vendus dans le cadre de cette campagne seront distribués le 13 avril prochain et la distribution nécessitera que nous recrutions des bénévoles.

9. Bons coups, coups de cœur et boîte à idées

- Félicitations à Marianne Champagne (6A) qui s'est illustrée à la finale régionale de la Dictée PGL en se classant parmi les vingt premiers et premières élèves!
- Nous tenons à remercier Maude Méthot O'Dowd pour son implication généreuse dans le Vernissage arts et sciences. Maude a accompli un travail phénoménal et nous tenons à souligner son grand savoir-faire.
- Enfin, nous réitérons nos remerciements à son égard, en lien cette fois avec l'organisation d'une première « Journée carrières », qui se tiendra le 1^{er} avril prochain. Merci, Maude!

10. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h10.

Président

Isabelle Arseneau

Secrétaire


