



École primaire Fernand-Seguin
Conseil d'établissement

10050, avenue Durham, Montréal (Québec) • H2C 2G4

Téléphone : 514 596-5200

Site internet : fernand-seguin.csdm.ca

Courriel : fseguin.ce@csdm.qc.ca

Procès-verbal

Séance régulière du conseil d'établissement Mardi 20 mai 2025, à 18h, à la salle polyvalente

Présences :

Naouel Moha

Esther Lemieux Laferriere

Martin Dugas

Bernard Morrow

Mélanie Dupras

Cibele Ruas (virtuel)

Maude Campagna

David Trottier Turcotte (virtuel)

Louis Philippe Joly

Absence :

aucune

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

L'assemblée est ouverte à 18h06.

2. Parole au public

Rien.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Moha propose l'adoption de l'ordre du jour. M. Trottier Turcotte seconde.

L'ordre du jour est adopté.

4. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 22 avril 2025

Mme Moha propose l'adoption du procès-verbal. Mme Ruas seconde.

Le procès-verbal est adopté.

5. Suivis

5.1 Question aux élèves : analyse des résultats du sondage

Mme Moha parle des choix pour la question aux élèves et invite les membres à voter.

La question retenue est les jeux pour la fête de la rentrée prochaine. Un questionnaire Forms sera envoyé avec des questions à choix multiples. Il est demandé si le formulaire sera envoyé aux parents par courriel ou fait en classe par les professeurs. Les professeurs seront sondés en CPEPE à ce sujet.

5.2. Traiteur Le Doral et choix de traiteur

La liste des traiteurs disponible a été reçue mais il a été demandé si nous devons choisir parmi cette liste ou non. Nous sommes toujours en attente de la réponse. Point reporté au prochain CÉ.

6. Points de discussion, de décision, de consultation ou d'information :

6.1 Formation obligatoire du Ministre, membres de CÉ et directions d'établissement

M. Dugas parle des fiches. Concernant le projet de rue-école qui avait été parlé l'an passé par Nathalie Goulet, M. Dugas va relancer la conseillère municipale Nathalie Goulet. Il est discuté de l'utilisation du cellulaire à l'école selon le code de vie et ce qui a été annoncé récemment par le ministre. Il est suggéré d'ajouter un point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre CÉ pour que le CÉ puisse approuver le code de vie.

6.2 Fête des Finissants – Contribution parentale

M. Dugas parle de la contribution parentale demandée de 15\$ par parent et parle du déroulement de la fête des finissants, du coût et du financement. Il est demandé ce qui se passerait si des parents n'arrivaient pas à fournir la contribution parentale. Par le passé, M. Dugas indique que ce n'était pas un enjeu et le montant était parfois supérieur.

Considérant que les parents responsables du comité des activités des élèves finissants de l'année 2024-2025 organisent la confection d'un album et d'une cérémonie pour le 13 juin 2025, il est demandé aux membres du Conseil d'établissement d'approuver l'ajout d'une contribution parentale supplémentaire pour couvrir les dépenses liées à ces activités.

Coûts :

- Confection et impression d'un album des finissants : 1000,00\$
- Soirée rétrospective : 550,00\$

Sources de financement :

- Fondation FS de Montréal : 800,00\$
- Poké Station : 200,00\$

- Contribution parentale 15,00\$ X 40 élèves :600,00\$

Ces prévisions donnent un léger surplus au comité. Advenant qu'il y aurait des surplus, ils seraient remis à la Fondation.

La plateforme Zeffy sera utilisée pour amasser la contribution parentale.

Il est proposé par Mme Campagna, membre du Conseil d'établissement, et elle est appuyée par Mme Moha, membre du Conseil d'établissement, de permettre l'utilisation d'une contribution parentale supplémentaire de 15,00\$ par enfant finissant afin de couvrir ces dépenses réalisées au fonds 9 durant l'année scolaire 2024-2025.

La proposition est adoptée à l'unanimité par les membres du Conseil d'établissement lors de la rencontre du 20 mai 2025.

6.3 Sorties scolaires et activités éducatives

M. Dugas présente les activités éducatives et sorties scolaires dont le coût a été modifié et explique la raison.

6.4 Frais exigés aux parents 2025-2026

M. Dugas explique que cette année les cahiers d'activités dans lesquels l'élève écrit, dessine et découpe devront être achetés par les parents tel qu'inscrit dans la LIP. M. Dugas présente les frais exigés aux parents pour l'ensemble des niveaux scolaires. Il est suggéré que sur les documents qui seront envoyés aux parents de bien indiquer les frais que les parents devront payer sur Mosaic et ceux qui devront être payés directement par les parents aux fournisseurs.

M. Morrow propose d'approuver les frais exigés aux parents et Mme Moha appuie.

6.5 Cross-Country 2025

M. Dugas présente l'horaire du cross-country et le nouveau trajet.

M. Trottier Turcotte propose d'approuver la tenue du cross-country et Mme Campagna appuie.

6.6 Projet entrepreneuriat

Le projet entrepreneuriat a permis d'amasser 1950\$. L'argent amassé va permettre d'acheter de la pizza et des frais qui serviront à Maude pour des projets de science.

6.7 Autorisation de sorties dans le quartier 2025-2026

M. Dugas présente le formulaire d'autorisation de sorties dans le quartier.

M. Trottier Turcotte propose d'approuver le formulaire et M. Morrow appuie.

6.8 Budget de l'école 2024-2025

M. Dugas présente les fonds et postes du budget et explique certaines dépenses et les soldes restants.

6.9 Projet éducatif

Le monitoring a été effectué. Le bilan sera effectué en équipe école lors d'une journée pédagogique.

7. Informations de diverses instances

7.1. Présidence du conseil d'établissement

Mme Moha indique qu'elle va écrire un texte dans la Chèvre et le Chou pour la prochaine édition. M. Dugas indique que le bilan de l'année est à faire lors du prochain CÉ.

7.2. Direction d'école

M. Dugas indique :

- Soirée cinéma a été un succès, fonds recueillis 1300\$, Encan silencieux fonds recueillis 530\$
- Entrée à la maternelle a été effectuée
- L'organisme Jamais sans mon casque a été fait avec les élèves de 3^e, 4^e, 5^e et 6^e année.
- Vernissage Science et Arts a été effectué.
- Foire aux livres a eu lieu. Il est demandé pourquoi les fonds ne sont pas retournés à l'école ou à la Fondation plutôt qu'aux élèves. Il est mentionné que la foire aux livres est organisée de cette façon depuis longtemps et organisée par la même dame. Si la formule devait changer, des bénévoles seraient nécessaires pour l'organisation car la dame en charge de l'organisation vend elle-même des livres à la Foire aux livres dont elle retire les revenus. Il est proposé que des élèves de l'école pourraient prendre en charge l'organisation de la Foire aux livres dans le cadre du projet entrepreneuriat.
- Cross-Country aura lieu cette semaine.

7.3. Comité de parents des écoles de Montréal (CP-CSSdM)

Il est mentionné qu'il a été discuté de certains mécanismes de surveillance qui pourront être effectués dans les CÉ des écoles. Le projet de loi 94 a aussi été discuté lors de cette rencontre.

7.4. Service de garde et Comité des parents usagers du service de garde (CPSdG)

Il est discuté du traiteur Le Doral et des commentaires reçus des parents qui ont été transmis au traiteur.

Mme Bernier prendra sa retraite en septembre 2025. Donc une nouvelle technicienne entrera en poste en août prochain et Mme Bernier fera la transition avec elle. Il est indiqué par M. Dugas qu'une classe principale sera en place pour la rentrée prochaine et c'est Mme Olga qui aura ce poste. Ainsi, ce sera dans les tâches de Mme Olga de coordonner les activités parascolaires.

7.5. Organisme de participation des parents (OPP)

Voici quelques éléments de la part de l'OPP.

Encan silencieux

L'encan silencieux, qui consistait à proposer aux parents d'acheter des créations faites par les enfants au service de garde, a permis de récolter 530 \$ au profit de la fondation.

Jardinage

Le 24 mai, l'OPP va s'occuper de récupérer des plans que *Ville en vert* propose pour les livrer au service de garde.

La Chèvre et le Chou

Le prochain et dernier numéro de l'année de la Chèvre et le Chou est en cours de production. Sa parution est prévue courant juin.

Fête de fin d'année

Une fête soulignant la fin de l'année se tiendra certainement le 23 juin durant les cours, si l'école le désire. Le taux de présence des élèves risque cependant d'être plus faible ce jour-là.

Pique-nique de fin d'année

Suite au succès du pique-nique de fin d'année dernière, l'OPP va proposer cette année encore aux parents et élèves de se retrouver une fin d'après-midi de la dernière semaine de cours au parc Ahuntsic pour pique-niquer avec le reste de la communauté.

7.6. Fondation de l'école Fernand-Seguin de Montréal

Dernière campagne de financement – montant 530\$ lors de l'encan silencieux.

Soirée Spaghetti a été un beau succès, montant un peu plus de 1000\$.

7.7 Comité Cour d'école

Le Comité a rencontré en présence de la direction le CSSDM le 22 avril dernier. La chargée de projet accompagnée des deux architectes paysagistes nous ont présenté deux options pour le réaménagement de la cour, incluant ce qui devra être fait avec le CSSDM et ce qui pourrait être fait plus tard à mesure que l'école dispose de l'argent nécessaire.

De nombreuses questions ont été posées et nous sommes en attente de nombreuses informations de la part du CSSDM, en particulier la ventilation des coûts et le détail de certains aménagements. À la réception de ces informations, le Comité sera en mesure de faire des choix complets. Nous nous orientons en particulier sur un espace fermé pour les pratiques de ballons et l'ajout de verdure dans la cour.

Les prochaines étapes consisteront à présenter le plan proposé avec les options choisies ainsi que l'identification des prochaines étapes, incluant la stratégie de financement.

8. Bons coups, coups de cœur et boîte à idées

Tournoi de hockey cosom inter-écoles – un beau succès, une initiative à poursuivre!

Soirée cinéma – une élève bénévole qui était à l'accueil a impressionné par son éloquence et sa maturité.

9. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h12.