

Procès-verbal

**Séance régulière du conseil d'établissement
Mardi 18 février 2025, à 18h, à la salle polyvalente**

Présences :

Naouel Moha

Esther Lemieux Laferriere (virtuel)

Martin Dugas

Bernard Morrow (virtuel)

Louis-Philippe Joly

Mélanie Dupras (virtuel)

Maude Campagna (retard, arrivée à 18h16)

Cibele Ruas (virtuel)

Absence :

aucune

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

L'assemblée est ouverte à 18h08.

2. Parole au public

Rien.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Dugas aimerait ajouter le point 6.8 Calendrier 2025-2026 provisoire. Mme Moha propose de reporter le point sur la photo scolaire lorsque plus d'informations seront disponibles.

Mme Moha propose l'adoption de l'ordre du jour. M. Joly seconde.

L'ordre du jour amendé est adopté.

4. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 21 janvier 2025

Aucune modification. Mme Moha propose l'adoption du procès-verbal. M. Joly seconde.

Le procès-verbal est adopté.

5. Suivis

5.1 Question aux parents

M. Dugas a déposé les résultats du sondage dans les documents partagés concernant le service du traiteur et présente les résultats. Il est suggéré de présenter les résultats du sondage à Nancy Bernier à travers le comité des usagers du service de garde. Il est suggéré aussi que Nancy Bernier sonde les éducatrices pour avoir un autre point de vue. Il est suggéré de partager les résultats du sondage avec le fournisseur Le Doral car nous sommes avec ce fournisseur jusqu'à la fin de l'année. Un suivi sera effectué lors des prochains CÉ sur ce point.

5.2. Questions aux élèves

Le point est reporté au prochain CÉ car il n'y a pas eu de rencontre du conseil des élèves depuis le dernier CÉ.

5.3 Edu Pop

M. Dugas a confirmé le prochain atelier le 12 mars 2025 à 18h30 à la salle polyvalente. C'est seulement en présentiel. Thème : Aide aux devoirs et aux leçons. 9 personnes ont confirmé leur présence jusqu'à ce jour.

6. Points de discussion, de décision, de consultation ou d'information :

6.1 Formation obligatoire du Ministre, membres de CÉ et directions d'établissement

Il y a encore des substituts qui n'ont pas remis leur déclaration annuelle et complété la formation obligatoire. Les membres en règle l'ont complété.

M. Dugas présente et explique les fiches de formation.

6.2 Sorties scolaires

M. Dugas présente les sorties ainsi que le coût des activités déjà approuvées mais dont le coût a changé suite à la sortie. M. Trottier-Turcotte propose l'approbation des sorties scolaires et Mme Ruas seconde.

Les sorties scolaires sont approuvées.

6.3 Foire aux livres

M. Dugas explique ce qu'est la foire aux livres. Mme Campagna propose l'adoption de la tenue de la Foire aux livres pour cette année. Mme Moha seconde.

La tenue de la Foire aux livres est adoptée.

6.4 Budget de l'école 2024-2025

M. Dugas demande d'abord s'il y a des questions particulières sur le budget. Il est demandé s'il y a des mesures qui ne sont pas utilisées. M. Dugas indique que les mesures qui sont là sont toutes utilisées. M. Dugas présente différentes mesures et explique le budget et les soldes restants. Il est demandé s'il y aura un cross-country à la fin de l'année. M. Dugas indique que ce sont des suppléants à la journée en éducation physique en remplacement de Geoffroy donc il n'y a personne qui est là pour organiser. Il est

demandé si l'OPP peut l'organiser. M. Trottier Turcotte se propose pour aider dans l'organisation de cet événement. M. Dugas propose de rencontrer M. Trottier Turcotte pour discuter de l'organisation. M. Morrow se propose pour faire l'horaire encore cette année. Il est indiqué que ça a généralement lieu en mai durant le mois de l'activité physique. M. Dugas propose d'ajouter un point Cross-Country lors du prochain CÉ.

6.5 Consultations : politique démocratie scolaire, politique des frais chargés aux parents

M. Dugas présente le document et explique les principaux changements. Il présente le questionnaire à devoir remplir par le CÉ. Il est discuté des frais exigés aux parents, de l'utilisation de 80% des cahiers. Il est proposé que les membres du CÉ fournissent leurs commentaires à Mme Moha avant le prochain CÉ.

6.6 Projet éducatif

M. Dugas indique que le 2^e monitoring sera fait le 28 février. L'objectif sera de revoir les moyens mis en place par l'équipe sur le projet éducatif de l'écriture.

6.7 Souper spaghetti

Mme Vijeta Patel de la Fondation parle du Souper spaghetti le jeudi 24 avril en soirée. Il y aura un repas, jeux de société et peut-être bingo. Il y aura des prix de tirage. Des billets d'entrée seront mis en vente. Ce sera à l'école dans la salle polyvalente et le gymnase. Les bénéfices iront à la Fondation. M. Joly propose la tenue d'un Souper spaghetti et M. Morrow seconde.

La tenue du souper spaghetti est adoptée.

6.8 Calendrier 2025-2026

M. Dugas a déposé le calendrier provisoire 2025-2026 et présente les journées pédagogiques et autres journées particulières durant l'année. Il reste seulement la date pour la prise de photo scolaires à inscrire au calendrier lorsqu'elle sera déterminée.

7. Informations de diverses instances

7.1. Présidence du conseil d'établissement

Mme Moha parle de l'atelier informatique. On est passé de 20 élèves à 12 élèves. Tirage au sort effectué pour les inscriptions. Il y a 3 autres bénévoles dont Louis-Philippe Joly, membre du CÉ. Guillaume Bilodeau les supporte et fournit le matériel. Un défi est de savoir comment lancer les impressions 3D. Il y a 8 séances, 2 ont été données. Celle qui a été manquée durant la tempête sera reprise. À la session de printemps, il pourrait y avoir une autre cohorte avec 12 nouveaux élèves. Les éducatrices ont démontré de l'intérêt, alors M. Bilodeau a partagé de l'information en ce sens. M. Dugas félicite Mme Moha pour son implication.

7.2. Direction d'école

M. Dugas indique :

- 5 février : remise des mentions aux élèves sur la Persévérance scolaire. Des photos ont été prises et sont affichées sur le mur de l'école.
- La semaine dernière était les journées de persévérance scolaire.
- 23 avril prochain sera la prochaine journée pour la remise des certificats sur le thème de l'organisation, comment les élèves s'organisent.

7.3. Comité de parents des écoles de Montréal (CP-CSSdM)

M. Joly parle des consultations sur les possibles changements mentionnés au point 6.5. M. Joly parle aussi d'un organisme 'Avec toute ma tête' qui peut aller dans les écoles pour vérifier le port des casques en vélo, en trottinette. M. Dugas a pris en note le nom de l'organisme et va se renseigner et consulter les professeurs.

M. Joly voulait écrire à Mathieu Desjardins mais il n'avait pas son adresse courriel. M. Dugas va lui fournir son adresse courriel.

7.4. Service de garde et Comité des parents usagers du service de garde (CPSdG)

Pas de message.

7.5. Organisme de participation des parents (OPP)

Pas de message de l'OPP, prochaine rencontre le 24 mars.

7.6. Fondation de l'école Fernand-Seguin de Montréal

Message de la Fondation :

- 2000\$ dédié à la Cour d'école
- Nouvelle campagne de financement lancée jusqu'au 10 mars, information envoyée dans le communiqué ce matin par M. Dugas. M. Dugas remercie la Fondation pour les fonds qu'ils collectent et remercie Mme Patel pour son implication.

7.7 Comité Cour d'école

Un chargé de projet de la CSSDM a été attiré à notre projet. Il y aura une rencontre prochainement avec le chargé de projet. Début des travaux prévu en novembre 2025. Information sera partagée suite à la rencontre.

Mme Dupras partage sa déception sur les travaux de la petite cour qui n'ont pas été considérés pour le projet Cour d'école. M. Dugas indique que la chargée de projet a confirmé que la cour d'école des Maternelles ne peut pas être considéré car ça faisait partie de l'agrandissement et c'est considéré trop récent.

8. Bons coups, coups de cœur et boîte à idées

M. Morrow voulait féliciter les élèves pour les messages de bienveillance lors de la semaine de la St-Valentin.

9. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h10.