



PROCÈS VERBAL
Réunion régulière du conseil d'établissement
Mardi 16 avril 2024, à 18h, à la salle polyvalente
Lien pour diffusion [TEAMS ICI](#)

Présences :

Carole Mereb
Esther Lemieux Laferrière
Naouel Moha
Cibele de Oliveira Ruas
David Trottier Turcotte
Stéphanie Robinson
Martin Dugas
Bernard Morrow

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Ouverture de l'assemblée à 18h06.

2. Parole au public

Rien.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Robinson demande de changer le temps pour le point 5.1 pour 5 minutes.

Mme Moha demande d'ajouter un point ÉduPop pour discussion 6.5.

L'ordre du jour amendé est adopté à l'unanimité.

2024-04-16

4. Adoption du procès-verbal de la séance régulière des 13 février et 20 mars 2024

Le PV du 13 février: aucun changement demandé.

PV 20 mars: Mme Robinson demande qu'on mette neutre les PV (enlever les noms). Mme Mereb demande de préciser une phrase au point 5.1.

Le procès-verbal du 13 février et 20 mars sont adoptés à l'unanimité.

2024-04-16

5. Suivis

5.1. Sécurisation avec Mme Nathalie Goulet

Reporté au 22 mai.

Mme Goulet a été notifiée par l'Hôtel de ville que le Conseil Municipal, qui termine généralement les mardis en milieu d'après-midi, devra exceptionnellement se prolonger en soirée demain. Sa présence ce soir est donc reportée.

Il est demandé si le projet a été changé depuis l'an passé. Il est discuté différentes options de piétonnisation de rue.

5.2. Membres de la communauté

Coop Oasis : il y a eu un retour d'appel d'un membre de la coop. À suivre.

5.3. Traiteur

Infos de M. Dugas : M. Dugas a fourni la liste des traiteurs qualifiés de la CSDM 2024-2025. L'école Georges Vanier ne serait pas en mesure de nous fournir l'an prochain. L'école a donc carte blanche pour choisir un traiteur externe qualifié. M. Dugas présente différents choix et nous dit que nous pouvons faire un essai avec les traiteurs avec des goûters avec des élèves de l'école. L'emballage des repas est discuté. Il est suggéré que les élèves puissent goûter avant notre prochain CÉ afin que l'on puisse prendre une décision.

5.4. Service de garde – basketball midi

La tenue de l'activité de basketball a été adoptée virtuellement le 4 avril 2024. L'activité débute le 22 avril 2024. Nombre d'inscriptions : le lundi il reste 4 places. Le jeudi il reste 7 places. Une relance sera faite par M. Dugas.

Le coût de l'activité est abordé. Il est proposé d'inviter le responsable des Loisirs Sophie Barat lors du prochain CÉ pour évaluer l'offre de services parascolaires possible pour l'année 2024-2025. L'heure de début des activités parascolaires après les cours est aussi discutée.

5.5. Calendrier 2024-2025

Le calendrier scolaire 2024-2025 a été approuvé virtuellement le 27 mars avec les dates discutées lors de la dernière séance du CÉ. M. Dugas indique qu'il a ajouté sur le calendrier un symbole pour indiquer la date du Vernissage.

6. Points de discussion, de décision, de consultation ou d'information :

6.1. Formation obligatoire du Ministre, membres de CÉ et directions d'établissement

⇒ quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire
⇒ [Cahier s'adressant aux membres de CÉ et aux directions d'établissement](#)
⇒ [Fiche #13 – Rapport annuel du Conseil d'établissement](#)

Mme Robinson demande si quelqu'un est bénévole pour l'aider à rédiger le rapport annuel. Mme Moha se propose. Il est demandé si un nombre minimum de membre du personnel doit assister au CÉ. Selon la fiche, il est indiqué qu'au moins 4 membres du personnel de l'école.

6.2. Photo scolaire

Les options de divers photographes sont discutées. Le CÉ choisit le photographe Stéphane Vairo en premier choix et EnfantsClik en 2^e choix. Cependant, la soumission de Stéphane Vairo manque d'information. Mme Mereb se propose pour obtenir une soumission complète de la part de Stéphane Vairo et les dates des photos. Il est décidé à l'unanimité que l'approbation finale se fera par courriel afin de ne pas repousser la prise de décision à la fin mai. Mme Mereb va faire circuler l'information par courriel.

6.3. Sorties scolaires et activités éducatives

M. Dugas présente et explique les activités et sorties scolaires à approuver.

Les sorties scolaires sont approuvées à l'unanimité.

6.4. Budget formation CÉ

Il est discuté d'une future formation avec le budget du CÉ. Voulons-nous reprendre une formation d'ergothérapie pour les futures maternelles et maternelles actuelles? Il est discuté d'avoir une formation plus pratique. Il est discuté d'avoir 2 formations différentes à chaque 2 ans. Il est aussi proposé d'utiliser les services d'une autre ergothérapeute Josiane Caron qui est très connue. Il est aussi suggéré la clinique de neuro-psychologie sur la rue Fleury, Cenop. Il est discuté que ce budget pourrait être une année de l'ergothérapie pour les Maternelles-1re année et une autre année la préparation au secondaire pour les 5e-6e années. Il est discuté que ce point devrait être abordé en début d'année afin de s'assurer que ce budget soit utilisé. M. Dugas va contacter le Cenop.

Le CÉ approuve que ce budget soit utilisé pour une formation par le Cenop ou une formation par l'ergothérapie pour les futurs maternelles et maternelles (avec exemples concrets et mises en situation).

2024-04-16

6.5. EduPop

Il est demandé de donner les formations en hybride afin que plus de personnes puissent y assister. M. Dugas indique que ça avait déjà été essayé et que l'interaction n'y est pas. M. Dugas indique que pour cette année les formations sont déjà cédulées mais qu'on peut revoir et discuter pour l'an prochain.

6.6. Organisation scolaire

L'allocation des ressources est discutée pour l'année prochaine. Les budgets ont été reçus pour l'an prochain et on peut garder le statut quo. Les enseignants voulaient un soutien linguistique mais ce n'était pas possible. Il est proposé qu'un budget réservé de 35\$ par élève tiré de l'école inspirante (mesure 15230) soit utilisé pour les sorties éducatives.

L'augmentation à 35\$ est approuvée à l'unanimité.

2024-04-16

6.7. Horaire de l'école

Après discussion avec les enseignants, l'horaire des maternelles restera inchangé pour l'an prochain. Toutes les futures maternelles sont inscrites au service de garde le matin.

6.8. Budget de l'école

M. Dugas nous demande de regarder le budget et ne pas hésiter de lui poser des questions sur le budget.

6.9. Comité cour d'école

Le Comité continue son travail au niveau du financement.

- Concours Rafraîchis ta cour : l'école a été finaliste mais non gagnant. Nous avons cependant la possibilité de bénéficier de rabais sur une classe extérieure. Ce point sera pris en compte par le Comité pour la suite.

- Plusieurs demandes de subventions sont en cours de rédaction, en partenariat avec La Fondation (La Fondation du Grand défi Pierre Lavoie, La Fondation SSQ ; échéance 3 mai)

- Travail sur budget détaillé

- Organisation de l'encan silencieux : travail de production d'oeuvres par le Service de Garde. Un encan test avec parent volontaire a été fait sur le site Follow My Bid, Coordination avec Maude pour le Vernissage.

Il est souligné que le travail de Maude est monumental lors du Vernissage et que l'encan ne doit pas surcharger son travail.

6.10. Projet éducatif

Les enseignants vont échanger lors de la prochaine pédagogie sur le projet éducatif.

7. Informations de diverses instances

7.1. Présidence du conseil d'établissement

7.2. Direction d'école

- Journée Carrière a été un succès,
- Foire aux livres a été un succès aussi. M. Dugas avait invité des enseignants et des professeurs de l'école Ahuntsic à la Foire aux livres.
- M. Dugas veut remercier tous les bénévoles, il y a une centaine de personnes qui s'implique comme bénévoles. Il y aura une communication afin de souligner le travail des bénévoles car c'est ce qui rend notre école vivante.
- Lundi prochain est le Jour de la Terre. Un événement de corvée aura lieu à l'école avec du matériel, des râtaeux, des sacs, il y a déjà 4 groupes-classes qui participent.

7.3. Comité de parents des écoles de Montréal (CP-CSSdM)

Rien.

7.4. Service de garde et Comité des parents usagers du service de garde (CPSdG)

M. Trottier Turcotte a passé les antécédents judiciaires et va recevoir son horaire pour animer le soccer le vendredi et il aimerait faire cette activité avec tous les groupes.

7.5. Organisme de participation des parents (OPP)

Pas de rencontre depuis le dernier CÉ.

L'activité pour Pâques a eu lieu et ça s'est bien déroulé, l'activité renouvellera l'an prochain.

Vente de vêtements sera finalement à l'automne prochain et il y aura plus de vêtements d'hiver.

Le CÉ approuve la vente de vêtements à l'effigie de l'école pour 2024-2025.

2024-04-16

7.6. Fondation de l'école Fernand-Seguin de Montréal

Pas eu d'autre rencontre depuis le dernier CÉ. La levée de fonds pour les produits d'érable et printaniers est finalisée. Budget 300\$ pour renouveler les livres de la bibliothèque à la Foire aux livres.

8. Bons coups, coups de cœur et boîte à idées

9. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h58.

