



École primaire Fernand-Seguin
Conseil d'établissement

10050, avenue Durham, Montréal (Québec) • H2C 2G4

Téléphone : 514 596-5200

Site internet : fernand-seguin.csdm.ca

Courriel : fsequin.ce@csdm.qc.ca

Procès-verbal

Séance régulière du conseil d'établissement Mardi 24 mars 2026, à 18h, à la salle polyvalente

Présences :

Maxime Sabourin

Naouel Moha

Esther Lemieux Laferriere

Martin Dugas

Louis Philippe Joly

Priscilla Francis

Robert Legault

Fannie Trépanier (Virtuel)

Absence:

Maude Campagna

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

L'assemblée est ouverte à 18h02. Pascale Barrière est en ligne.

2. Parole au public

Rien.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Dugas propose d'ajouter dans les points de suivi le point 5.4 PTRDI et ajouter le point 6.12 Résolution Utilisation Fonds 4 Cour d'école.

2026-03-24 – 1 Mme Moha propose l'adoption amendée de l'ordre du jour. Mme Latendresse seconde. L'ordre du jour amendé est adopté.

4. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 17 février 2026

M. Sabourin demande la correction au point 3 de remplacer son nom pour celui de M. Legault.

2026-03-24 – 2 Mme Moha propose l'adoption du procès-verbal amendé et M. Sabourin seconde. Le procès-verbal amendé est adopté.

5. Suivis

5.1 Question aux parents – Edu Pop

M. Dugas présente les résultats du sondage. L'atelier Vers une discipline positive a eu le plus de votes (19 sur un total de 32 répondants).

5.2 Lettre aux enseignants

M. Dugas a transmis la lettre aux enseignants le 18 mars 2026 et n'a pas obtenu de réponse. M. Dugas va sonder la réaction des enseignants lors de leur prochaine rencontre et demander si des enseignants veulent se joindre au CÉ.

5.3 Photo scolaire

M. Dugas a contacté le photographe et la photo scolaire aura lieu le 9, 14 et 15 octobre 2026.

5.4 PTRDI

M. Dugas lit la réponse reçue du CSSDM concernant le PTRDI.

6. Points de discussion, de décision, de consultation ou d'information :

6.1 Formation obligatoire du Ministre, membres du CÉ et direction d'établissement

M. Dugas présente les fiches.

6.2 Sorties scolaires et activités éducatives

M. Dugas présente les sorties et activités.

2026-03-24 – 3 Mme Moha propose l'approbation des sorties et activités et M. Joly seconde. Les sorties scolaires et activités sont approuvées.

6.3 Fournitures scolaires à la Coop Ahuntsic 2026-2027

M. Dugas a été approché par la Coop Ahuntsic pour renouveler le service de fournitures scolaires. Il y aura aussi le service de Librairie Monet afin d'offrir 2 choix aux parents pour l'achat des fournitures.

2026-03-24 – 4 M. Legault propose l'approbation et Mme Francis seconde. La Coop Ahuntsic est approuvée afin d'offrir les listes de fournitures scolaires pour l'année 2026-2027.

6.4 Budget de l'école 2025-2026

M. Dugas explique les postes et les fonds du budget.

6.5 Plateforme Dons

M. Dugas présente les dons reçus du dernier mois, il n'y en a aucun.

6.6 Dictée PGL Fonds 4

Le montant total est de 10,672,70\$. Le représentant de l'école pour la finale régionale était un élève du groupe 601, Arnaud Faille-Durand. C'est le seul élève qui a eu 0 faute à la finale régionale et a donc remporté la finale régionale. Il va représenter l'école lors de la finale internationale. M. Dugas indique

que c'est une fierté pour l'école Fernand Seguin d'avoir un représentant de l'école à la finale internationale!

RÉSOLUTION 20260324-01

Considérant que les dépenses réalisées au fonds 9 ont été présentées tout au long de l'année 2025-2026 au Conseil d'établissement et approuvées par ce dernier et que le fonds 4 a été utilisé pour le dépôt de la collecte d'argent de la Dictée PGL, que chacun des groupes ayant participé à l'activité désire utiliser ces sommes pour une activité de remboursement des achats de livres d'occasion, de jeux, de financement d'activités ou de voyage, un montant de 10672,70 \$ causé par :

- Remise de la moitié des dons à la Fondation PGL (5336,35\$)
- Achat de livres à la Foire aux livres
- Achat de jeux de classe
- Diminution du coût du voyage à Québec
- Diminution du coût du voyage à Ottawa

Il est proposé par M. Sabourin, membre du Conseil d'établissement, et elle est appuyée par Mme Moha, membre du Conseil d'établissement, d'adopter le transfert du fonds 4 vers le fonds 9, de la somme de 5336,35\$ afin de couvrir ces dépenses réalisées au fonds 9 durant l'année scolaire 2025-2026. La proposition est adoptée à l'unanimité par les membres du Conseil d'établissement lors de la rencontre du 24 mars 2026.

6.7 Festivité de Pâques OPP

L'OPP veut faire des activités jeudi le 2 avril.

2026-03-24 – 5 Mme Moha propose l'approbation et Mme Latendresse seconde. Les Festivités de Pâques sont approuvées.

6.8 Date AGA 2026-2027

M. Dugas présente le calendrier de l'an prochain. L'AGA aura lieu le 10 septembre 2026

2026-03-24 – 6 M. Joly propose l'approbation et Mme Latendresse seconde. La date de l'AGA est adoptée.

6.9 Journée pédagogiques 2026-2027

2026-03-24 – 7 M. Legault propose l'approbation et Mme Francis seconde. Les journées pédagogiques sont approuvées.

6.10 Projet éducatif

M. Dugas indique qu'il y a moins d'élève en-deçà du seuil de 75%. Ça va très bien.

6.11 Jardins Pédagogiques

Pascale Barrière présente le projet de Jardins pédagogiques en pots.

Des questions sont posées : Pourquoi ce n'est pas dans la cour d'école? Comment les professeurs sont impliqués? Les membres du CÉ discutent des implications de ce projet.

Mme Moha demande le vote : est-ce qu'on accepte de présenter un projet à la Ville avec Microhabitat : 0 Pour, 6 Contre, 1 abstention.

Mme Moha demande le vote : est-ce qu'on accepte de présenter le projet à la Ville sans Microhabitat : 6 Pour, 0 Contre, 1 Abstention.

Mme Francis se propose pour obtenir plus d'informations.

6.12 Résolution Utilisation Fonds 4 Cour d'école

RÉSOLUTION 2026-03-24-02

Considérant que les dépenses réalisées au fonds 4 ont été présentées tout au long de l'année 2025-2026 au Conseil d'établissement et approuvées par ce dernier et que le fonds 4 a été utilisé pour le dépôt d'argent pour le projet 261 024 250, Embellissement de la cour d'école, il est résolu qu'un montant maximal de 13465,00\$ soit utilisé pour :

- La réalisation du réaménagement de la cour d'école par le Service des Ressources Matérielles (SRM).

Il est proposé par M. Sabourin, membre du Conseil d'établissement, et elle est appuyée par Mme Francis, membre du Conseil d'établissement, d'adopter l'utilisation des sommes amassées au fonds 4, soit la somme de 13465,00\$ afin de couvrir les dépenses réalisées au fonds 4 durant les travaux débutant en 2026 dans le cadre du projet cour d'école. La proposition est adoptée à l'unanimité par les membres du Conseil d'établissement lors de la rencontre du 24 mars 2026.

7. Informations de diverses instances

7.1. Présidence du conseil d'établissement

Rien.

7.2. Direction d'école

M. Dugas indique :

- Il y aura le Grand Défi Pierre Lavoie avec le Défi des cubes énergie qui se tiendra du 27 avril au 18 mai.

7.3. Comité de parents des écoles de Montréal (CP-CSSdM)

Un résumé de la dernière rencontre est fourni : Il est précisé entre autres comment nous devons établir les critères de sélection pour la direction. Aussi avec le recensement 2025, il y aura un recalcul de l'indice de défavorisation des écoles.

7.4. Service de garde et Comité des parents usagers du service de garde (CPSdG)

Mme Trépanier indique que pour la journée pédagogique du 24 avril l'activité prévue ne pourra plus avoir lieu alors elle travaille à trouver autre chose.

7.5. Organisme de participation des parents (OPP)

Rien.

7.6. Fondation de l'école Fernand-Seguin de Montréal

La Fondation est heureuse d'annoncer que lors de sa rencontre du 16 mars dernier, les membres ont approuvé à l'unanimité l'achat d'une collection de nouveaux livres pour les classes de 2e année, et l'octroi de la totalité du montant demandé pour le voyage à Ottawa des élèves de 6e année.

La Fondation rappelle à l'ensemble des enseignants qu'ils sont les bienvenus pour soumettre des demandes de financement, afin de soutenir leurs projets pédagogiques.

Enfin, deux campagnes de financement sont toujours en cours : la vente de fromages de l'Abbaye Saint-Benoît-du-Lac (jusqu'au 30 mars) et la vente de plants potagers (jusqu'au 31 mars). Merci à tous les participants pour leur soutien!

7.7 Comité cour d'école

Nous avons un nouveau chargé de projet attiré du CSSDM.

Notre concept est très avancé et nous serons en mesure de répondre dès que ce sera le cas.

Nous continuons de nous concentrer sur le financement. La constitution de dossiers avance.

L'organisation de deux événements (vente de popsicles et dîner pizza) en juin se précisent.

8. Bons coups, coups de cœur et boîte à idées

En 1^{re} année une enseignante a quitté et l'école a été en mesure de trouver une remplaçante, Sophie Perry, une belle acquisition, qui est aussi une ancienne élève de l'école. Il y a aussi présentement des stagiaires à l'école qui sont d'anciens élèves.

9. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h30.