



École primaire Fernand-Seguin  
**Conseil d'établissement**

10050, avenue Durham, Montréal (Québec) • H2C 2G4

**Téléphone** : 514 596-5200

**Site internet** : [fernand-seguin.csdm.ca](http://fernand-seguin.csdm.ca)

**Courriel** : [fsequin.ce@csdm.qc.ca](mailto:fsequin.ce@csdm.qc.ca)

### Procès-verbal

## Séance régulière du conseil d'établissement Mardi 17 février 2026, à 18h, à la salle polyvalente

Présences :

Maxime Sabourin

Naouel Moha

Esther Lemieux Laferriere

Martin Dugas

Louis Philippe Joly

Maude Campagna

Robert Legault

Fannie Trépanier (Virtuel)

Absence:

Josée Latendresse

---

#### 1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

L'assemblée est ouverte à 18h02. Mme Moha souhaite la bienvenue à M. Sabourin.

#### 2. Parole au public

Rien.

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Legault propose d'ajouter un point de discussion 6.11 Lettre aux enseignants.

2026-02-17 – 1 Mme Moha propose l'adoption amendée de l'ordre du jour. M. Sabourin seconde. L'ordre du jour amendé est adopté.

#### 4. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 20 janvier 2026

2026-01-20 – 2 Mme Campagna propose l'adoption et M. Legault seconde. Le procès-verbal est adopté.

#### 5. Suivis

### **5.1 Question aux parents**

Les sujets d'atelier EduPop sont discutés. Les 3 choix d'atelier qui seront proposés aux parents sont : Construire l'estime de soi, Vers une discipline positive et Vers le passage du primaire au secondaire. Un formulaire Forms sera créé pour envoyer aux parents par M. Dugas.

### **5.2 Question aux élèves**

Les résultats de la question aux élèves sont : Les Royaumes de feu, Mortel Adele, Harry Potter, Minecraft, Journal d'un dégonflé, Super chien et le gâteau empoisonné. M. Dugas va fournir la liste des meilleurs livres établies par les élèves au centre de service lors d'achat de nouveaux livres.

### **5.3 Édu Pop**

Déjà discuté au point 5.1

### **5.4 Remplacement d'un membre du CÉ**

M. Sabourin a été élu membre du CÉ pour remplacer M. Wabenga.

## **6. Points de discussion, de décision, de consultation ou d'information :**

### **6.1 Formation obligatoire du Ministre, membres du CÉ et direction d'établissement**

M. Dugas présente les fiches.

### **6.2 Sorties scolaires et activités éducatives**

M. Dugas présente la grille-matières. Les temps d'enseignement n'ont pas changé avec la grille 25-26. Il y a des discussions sur le temps de certaines matières.

2026-01-20 – 3 M. Joly propose l'approbation de la grille-matières et M. Legault seconde. La grille-matière 2026-2027 est approuvée.

### **6.3 Plateforme dons**

M. Dugas présente les sujets des formations EduPop et suggère que l'on utilise le budget du CÉ pour payer une de ces formations. Il est suggéré que les membres du CÉ sélectionne trois sujets de conférence d'ici au prochain CÉ et que l'on pose ensuite la question aux parents sur la conférence qu'ils aimeraient le plus assister.

### **6.4 Souper spaghetti – OPP et Fondation**

M. Dugas parle des postes budgétaires.

### **6.5 Budget de l'école 2025-2026**

M. Dugas présente les activités et sorties.

2026-01-20 – 4 Mme Latendresse propose l'approbation et Mme Campagna seconde. Les sorties scolaires et activités éducatives sont approuvées.

## 6.6 Soirée des finissants

M. Dugas présente les dons transmis à l'école entre le 11 décembre 2025 et le 13 janvier 2026.

2026-01-20 – 5 Mme Moha propose l'approbation et M. Joly seconde. La plateforme Dons est approuvée.

## 6.7 Soirée cinéma numéro 2 de l'OPP

M. Dugas présente les documents préparés par le groupe 602 pour leur projet de financement.

2026-01-20 – 6 Mme Campagna propose l'approbation et Mme Latendresse seconde. Le projet de financement du groupe 602 est approuvé.

## 6.8 Photo scolaire

M. Dugas présente le projet de financement du voyage à Québec.

2026-01-20 – 7 Mme Campagna propose l'approbation et Mme Latendresse seconde. Le projet de financement du groupe des 5e est approuvé.

## 6.9 Projet éducatif

Rien.

## 6.10 Grille horaire 2026-2027

Mme Moha lit le courriel adressé à M. Wabenga Yango. Il n'y a pas eu de réponse reçue de la part de M. Wabenga Yango suite au courriel. Mme Moha propose d'exclure M. James Wabenga Yango. Mme Campagna seconde. Un courriel lui sera envoyé.

2026-01-20 – 8 L'exclusion de M. Wabenga Yango comme membre du CÉ est approuvée.

Il est proposé par M. Joly de consulter les substituts intéressés à prendre le poste permanent et ensuite d'effectuer un tirage au sort parmi les membres substituts intéressés à prendre le poste de membre.

Mme Moha va envoyer un courriel aux substituts avec le calendrier des rencontres auxquels ils devront participer. Proposition secondée par M. Legault.

2026-01-20 – 9 Le processus de sélection pour remplacer M. Wabenga Yango est approuvé.

Concernant la présence des professeurs qui ne sont pas au CÉ, il est proposé par M. Legault d'écrire une lettre aux professeurs pour solliciter leur présence sur le CÉ cette année ou l'année prochaine. M. Legault va transmettre sa proposition de réponse par courriel aux autres membres du CÉ d'ici à la prochaine rencontre.

## **6.11 Lettre aux enseignants**

## **7. Informations de diverses instances**

### **7.1. Présidence du conseil d'établissement**

Mme Moha parle de Code Club et des ateliers informatiques qui seront offerts aux élèves de 8 ans et plus cet hiver en parascolaire.

### **7.2. Direction d'école**

M. Dugas indique :

- Lors du marché de Noël, le projet entrepreneuriat sous la supervision de Guillaume Bilodeau a amassé 505\$ qui ira au Fonds 4.
- La Fondation a amassé 1228,35\$ lors du marché de Noël et a été déposé à l'école.
- Le Vernissage Sciences et Arts aura lieu le 5 mai. Ce sont les enseignants qui enseignent la science.
- La Foire aux livres aura lieu la semaine suivante avec des prix

### **7.3. Comité de parents des écoles de Montréal (CP-CSSdM)**

Il a été discuté de la présentation et de l'explication du PTRDI.

### **7.4. Service de garde et Comité des parents usagers du service de garde (CPSdG)**

Mme Trépanier indique que tout va bien au service de garde.

### **7.5. Organisme de participation des parents (OPP)**

#### **Soirées cinéma passée et à venir**

La soirée cinéma qui a été organisée le 2 décembre a de nouveau été un succès. Les parents semblent avoir apprécié la possibilité de profiter de ce moment pour leur permettre de se rencontrer et discuter autour d'un café. L'OPP compte organiser une seconde soirée d'ici la fin de l'année scolaire, à priori le 2 avril, en continuant à développer son aspect social pour la communauté de parents.

#### **Activité de Pâques**

Une activité de Pâques devrait être organisée et sera l'occasion de souligner l'arrivée du printemps.

#### **Souper de financement**

Le souper spaghetti de l'année dernière ayant été victime de son succès, Vijeta se propose de reconduire l'évènement cette année le 23 avril. Les profits cette année seront remis au projet de la cour d'école.

#### **Vente de vêtements au printemps**

Une nouvelle vente de vêtements au profit de la fondation va avoir lieu. La précédente édition a eu lieu il y a un an et demi et proposait des vêtements d'automne. La prochaine édition proposera des vêtements de printemps / été. L'OPP étudie l'opportunité d'offrir des modèles pour adultes.

## **7.6. Fondation de l'école Fernand-Seguin de Montréal**

- Lors de sa rencontre du 12 janvier, la Fondation a confirmé le financement de l'activité marionnettes des deuxième année et de la participation au concours *Génies en herbe*.

- Les montants récoltés au Marché de Noël seront reversés au Fonds 4 de l'école, pour la rénovation de la cour d'école.

- La soirée cinéma de l'OPP a rapporté environ 500\$ (dont il faudra déduire les frais d'organisation), qui seront gardés à disposition pour l'organisation d'autres activités de l'OPP.

- La campagne Bôsapin a rapporté environ 1000\$, soit plus que l'an passé.

## **7.7 Comité cour d'école**

Le Comité Cour d'école s'est réuni le 12 janvier dernier.

À ce jour, nous n'avons toujours pas de nouveau chargé de projet du CSSDM, mais nous avons espoir d'en avoir un sous peu (mois de janvier)

Nous avons reçu le dernier plan mis à jour du concept. Il comprend les modifications demandées et les priorités exprimées en fonction du budget actuellement disponible. L'estimation budgétaire avec les divers frais associés au projet et les 10% de contingences de travaux est d'environ 113 000\$. (Le mobilier de la classe extérieure est exclu).

Le directeur nous a fait part de la possibilité de dons directement à l'école avec reçu pour impôts. Des communications en ce sens seront transmises sous peu.

3 entreprises ont été identifiées pour lesquelles une demande pourrait être soumise rapidement : Métro, SSQ/Beneva, TD Trust banques

Nous visons déposer rapidement ces demandes, le CE pourrait être sollicitée pour la production de lettre (le cas échéant, une proposition de lettre sera soumis au CÉ)

L'activité du Marché de Noël a permis de récolter 1214,35\$ = 777,35\$ en argent comptant et 437\$ reçus par paiement Zeffy.

Viendra s'ajouter le surplus de l'activité des Entrepreneurs. À nouveau, un succès !

Prochaines activités :

- Dîner pizza au début du printemps
- Vente de pops glacés à la fin du printemps

Les demandes d'autorisations seront soumises au CÉ en temps opportun.

## **8. Bons coups, coups de cœur et boîte à idées**

Un bon coup mentionné est les enfants qui sont venus présenter leur projet de financement au CÉ.

Un autre bon coup mentionné est la conférence que Mme Latendresse a donnée 'Parent Guide, parent complice'. Elle a eu 50 inscriptions de l'école.

## **9. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 20h56.